

# Riktlinje för uppföljning av närvaro och skolplikt

---

## Dokumentets syfte

Alla skolenheter i Aprendere Skolor AB ska ha ett gemensamt förhållningssätt vad gäller uppföljning av närvaro samt rapportering angående skolplikt.

Detta dokument är en riktlinje för att följa upp närvaro, vilka åtgärder som ska vidtas vid frånvaro av olika omfattning och vilka rutiner som ska gälla vid anmälan om skolplikt.

Framgångsfaktorer för arbetet att minska frånvaro:

- Eleven i centrum
- Systematiskt arbete för att främja närvaro där elevhälsan ingår
- Tydliga rutiner för vem som ska göra vad när en elev uteblir från skolan
- Rutinerna ska vara kända av all personal
- Rektors ledarskap har stor betydelse

## Giltig och ogiltig frånvaro

I dagligt arbete skiljer man på giltig och ogiltig frånvaro. I Schoolsoft används begreppet oanmäld frånvaro. Skollagen använder begreppen med eller utan giltigt skäl. Ogiltig frånvaro är frånvaro som vårdnadshavaren inte meddelat eller bekräftat när det gäller t.ex. sjukdom eller läkarbesök. I förväg beviljad ledighet eller av rektorn beslutad befrielse från ett ämne är inte att betrakta som ogiltig<sup>1</sup>.

Om elever har sjukfrånvaro som är anmäld av vårdnadshavaren är frånvaron giltig. Men även om en elev har giltig frånvaro, t.ex. är sjuk, är det viktigt för skolan att hålla sig informerad om elevens hälsoläge och hur eleven kan få undervisning. Beroende på elevens hälsoläge och längden på frånvaron kan det bli aktuellt med hemuppgifter, att anordna särskild undervisning, undervisa eleven i hemmet eller på sjukhus. Ett annat skäl till att följa upp elever med giltig frånvaro är att elever ibland övertalar vårdnadshavaren att sjukanmäla dem. Det är alltså viktigt att ha en bild av elevens samlade frånvaro för att kunna göra en korrekt bedömning av situationen.

## Rutiner och åtgärdstrappa

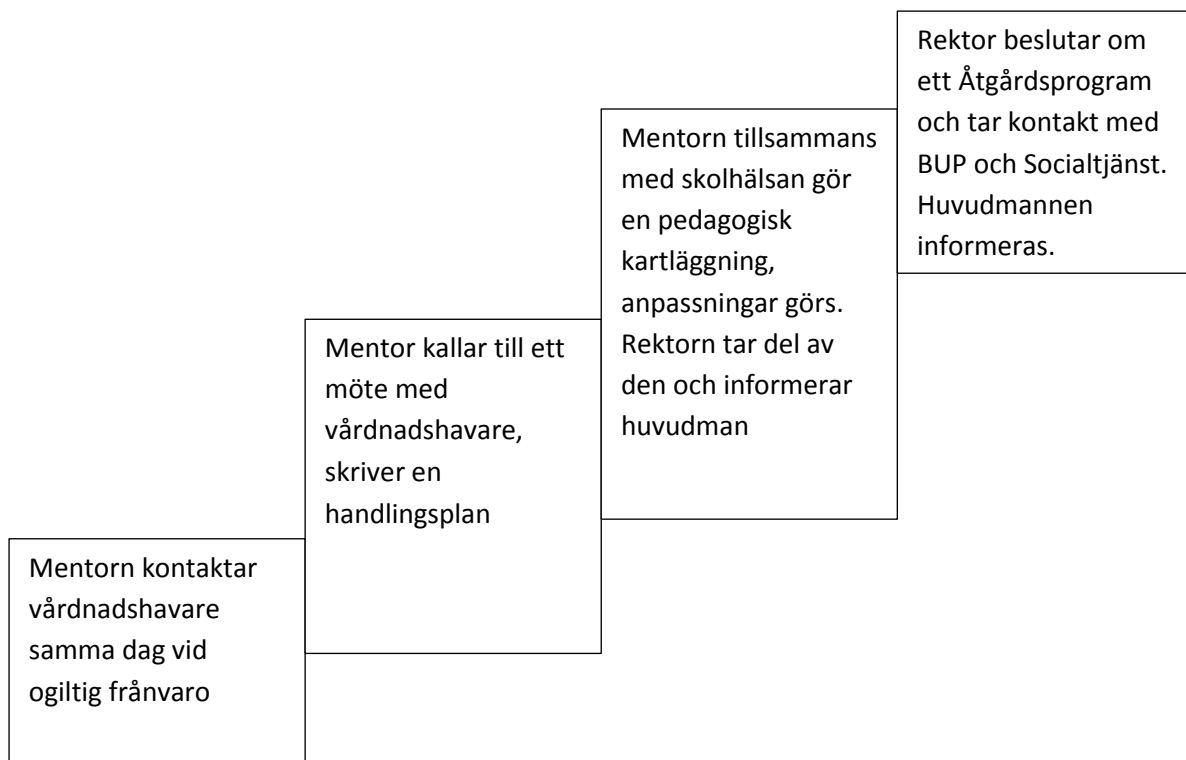
Varje skolenhet (förslagsvis mentorn) ska samma dag rapportera till vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro. Detta kan ske med hjälp av olika tekniska medel:

- Telefon: ringa eller SMS
- Via mejl
- Genom lärplattformen Schoolsoft (meddelande eller SMS)

---

<sup>1</sup> Skolverkets allmänna råd, Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan, 2012

## Åtgärdstrappan



### Åtgärdstrappan och rutiner

Varje mentor ska sista fredagen i varje månad meddela rektor om vilka elever som har 20 % ogiltig frånvaro eller mer och 30 % giltig frånvaro eller mer. En handlingsplan ska redovisas till rektor. Handlingsplanen upprättas av mentor i samråd med vårdnadshavare.

De åtgärder som vidtas ska vara med hänsyn taget till vad utredningen om elevens frånvaro visar. Därför är det viktigt att mentorn och undervisande lärarna meddelar rektor och övriga i skolhälsan om elevens situation. All personal följer Åtgärdstrappan.

Det förekommer att elever inte kommer tillbaka till skolan efter lov eller längre ledighet. Ibland beror det på att elevens föräldrar har beslutat att lämna Sverige men inte meddelat detta. Det kan vara ett fall då skolan göra en skolpliktsanmälan tidigare än vad rutinen anger.

Varje skolenhet/rektor ska redovisa både till huvudman och till elevernas hemkommun en översikt över de elever som fått ogiltig frånvaro. Detta ska ske i mallen "Rapportering av frånvaro".

Till huvudman ska den vara tillhanda via mejl två gånger årligen.

Brytpunkten är 20 % vid ogiltig frånvaro. Alla elever som ha 20 % eller högre skall redovisas till tillsammans med handlingsplan eller pedagogisk utredning till huvudmannen. (se dokument "Handlingsplan för elever med hög frånvaro" eller "Pedagogisk utredning Mall"). Handlingsplanen uträttas oftast i av mentorn medan den pedagogiska utredningen görs av skolhälsan (specialpedagog).

Av sekretesskäl ska skolpliktsanmälan skickas per post till huvudmannen. Underlaget ska innehålla:

1. Närvarorapporter för eleven hämtade från Schoolsoft.
2. Handlingsplan eller en Pedagogisk utredning av vad frånvaron beror på
3. Om skolan bedömer att vårdnadshavaren fullgjort sin skyldighet att få eleven till skolan
4. Vilka åtgärder skolan vidtagit, dvs Åtgärdsprogram

Till elevens hemkommun skall skolpliktsanmälan vara tillhanda via post: utgå från kommunens direktiv (det är olika för olika kommuner).

Huvudman kommer en gång/termin att inhämta frånvarostatistik från Schoolsoft.

Maria Johansson

Rektor