

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ifylls av vårdnadshavare

Ansökningsdatum	Skola	Klass
Elevens namn (för- och efternamn), v g texta		Personnummer
Vårdnadshavare 1, v g texta		Telefonnummer
Vårdnadshavare 2, v g texta		Telefonnummer
Önskad ledighet, fr o m – t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledighet		
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.		
Underskrift Vårdnadshavare 1		Underskrift Vårdnadshavare 2

Ifylls av lärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrker	<input type="checkbox"/> Avböjer	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet		
Datum	Ansvarig lärare underskrift	

Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Datum	Rektors underskrift	