

**Lilla Parkskolans plan mot diskriminering och
kränkande behandling
(Likabehandlingsplan)**

Planen gäller från 2022-08-23 till 2023-06-23

Vision

På vår skola ska ingen elev eller personal bli diskriminerad,
trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Elever och personal ska känna att det är meningsfullt och
tryggt att studera och arbeta på skolan.

Ur Skollagen

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
1.1 Ur Skollagen.....	3
1.2 Ur Diskrimineringslagen.....	3
2. Verksamheten vid Lilla Parkskolan	3
2.1 Mål för verksamheten på Lilla Parkskolan läsåret 2022/2023.....	3
2.2 Kartläggning.....	4
2.3 Utvärdering över föregåendeårs plan.....	5
2.4 Främjande arbete.....	5
2.5 Förebyggande arbete.....	6
2.6 Elevernas delaktighet.....	7
2.7 Vårdnadshavares delaktighet.....	7
2.8 Personalens delaktighet.....	8
3. Uppföljning	8
4. Åtgärdande arbete	8
4.1 Konkreta åtgärder.....	9
4.2 Åtgärder om en elev kränker en annan elev.....	9
4.3 Åtgärder om en elev kränker en vuxen.....	9
4.4 Åtgärder om en vuxen kränker en elev.....	9
4.5 Kränkningar mellan vuxna.....	9

1. Bakgrund

1.1 Ur Skollagen

“Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling”. Skollagen (2010:800)

1.2 Ur Diskrimineringslagen

“Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2008:567) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget”.

2. Verksamheten vid Lilla Parkskolan

Lilla Parkskolan etablerades hösten 2014 och är en svensk F-9 skola. Lilla Parkskolan erbjuder modersmålsundervisning för de elever som önskar.

Lilla Parkskolans pedagogik tar sin utgångspunkt i att elever lär sig mer framgångsrikt när de förstår och definierar sig själva i en mångkulturell omgivning. Att eleven utvecklas bäst i en miljö där lärande och prestation sätts i ett helhetssammanhang både kulturhistoriskt och socialt. Skolan strävar efter att ge eleverna en skolgång som rustar dem bättre för livet.

2.1 Mål för verksamheten under läsåret 2022/2023

- Öka medvetenheten om diskrimineringsgrunderna hos både elever och personal.
- Effektivt arbeta med elevråd, klassråd, kamratstödjare och mindre diskussionsgrupper för att öka inflytandet för eleverna.

- Ge eleverna, personal och vårdnadshavare en trygghet och kunskap i hur de ska agera och vem de ska söka upp om de ser annan person eller själva blir utsatta för kränkningar eller trakasserier.
- Nya och mer närliggande lokaler till högstadiedelen
- Planera för fördjupad undervisning om barnkonventionen och mänskliga rättigheter. Ett arbete som ska ske ämnesöverskridande, både teoretiskt och praktiskt.
- Fortbildning i värdegrundsarbete.

2.2 Kartläggning

Varje år genomförs en elevenkät om trivsel och trygghet på Lilla Parkskolan. Enkäten genomförs i mars 2021. Resultatet kommer sedan att ligga till grund för en åtgärd/handlingsplan.

Lokaler

Lilla Parkskolan är uppdelad på tre plan. På övre-och entréplan bedrivs undervisning och på entréplanet ligger matsalen och skolbiblioteket. På nedre plan har vi lektionssalar för de yngre årskurserna samt slöjdsalar och läsrum.

I lokalerna finns flera mindre rum som öppnar för samtal i mindre grupp. De vuxna bör tänka på att alla skolans mindre rum även kan skapa utrymme att utsätta någon för trakasserier eller kränkningar utan att någon vuxen kan se.

För att öka medvetenheten om skolmiljön inventeras lokalerna regelbundet.

Vid inventeringen görs en kartläggning och sammanställning av de ytor på skolan som bör ha mer tillsyn.

Finns det platser på skolan som man bör ha mer kontroll på?

EHT

Lillaparkskolan har ett elevhälsoteam (EHT) som består av rektor, specialpedagog, kurator, socialpedagog och skolköterska. Skolläkare och skolpsykolog deltar vid stor-EHT två gånger per termin. Utöver detta konsulteras skolläkare och skolpsykolog vid behov. Samordning sker löpande med elevhälsoteamet, skolkurator samt annan pedagog med specialpedagog uppgifter.

2.3 Utvärdering över föregående årsplan

- All personal är insatt i likabehandlingsplanen och arbetar utifrån den.
- För att öka inflytandet hos eleverna har personalen arbetat effektivt med elevråd, kamratstödjarverksamhet och i mindre diskussionsgrupper.
- Eleverna är delaktiga i planering av lektionsupplägg och rastaktiviteter.
- Eleverna har gjort en trivselenkät som sammanställts och analyserats för ett fortsatt arbete för ökat inflytande och delaktighet.
- Arbetslaget synliggör förhållningssätt och metoder för varandra.
- Personal stärker positiva beteenden hos eleverna och arbetar lösningsfokuserat.
- Vid temadagen "Hälsa och trygghet" har eleverna arbetat med likabehandlingsplanen, diskrimineringsgrunderna och allas lika värde.
- Skolan arbetar kontinuerligt med att ge elever, personal och vårdnadshavare en trygghet och kunskap i hur de ska agera och vem de ska söka upp om de ser annan person eller själva blir utsatta för trakasserier eller kränkningar.
- I en mer fördjupad undervisning om barnkonventionen och mänskliga rättigheter har vi arbetat ämnesöverskridande, både teoretiskt och praktiskt.

2.4 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och allas lika värde.

- Pojkar och flickor ges lika stort utrymme och inflytande i skolan.
- Elevrådet och rektor har gått en s.k. trygghetsvandring i skolan och på skolgården. Syftet är att identifiera platser där det finns risk att olyckor händer. Elevrådsrepresentanterna tar sedan upp detta i sina klasser. I det fall det finns "farliga plaster elimineras dessa.
- Ett trygghetesteam har bildats på skolan. Där ingår rektor, lärare, fritidspedagog och socialpedagog. Meningen är att vi tillsammans ska vara, se efter att ingen känner sig utanför o.s.v.
- Varje termin genomförs studieresor där all personal deltar tillsammans med skolans elever. En nära kontakt knyts under dessa dagar och många stunder till samtal ges.
- Våra idrottsdagar och friluftsdagar är ett återkommande inslag där personalen planerar så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar.
- Arbetslaget synliggör förhållningssätt och metoder för varandra samt diskuterar hur normer och föreställningar kring de olika diskrimineringsgrunderna kommer till uttryck i den egna undervisningen.
- Eleverna arbetar tillsammans med ansvarig pedagog regelbundet, där samtalas om normer och föreställningar som är direkt kopplade till

diskrimineringsgrunderna. Vi använder oss av olika material tex. genom känslkort, samtalskort och annan litteratur.

- Elevråd hålls regelbundet där eleverna framför åsikter och förslag till förbättringar och trivsel på skolan.
- Personalen tar tillsammans med eleverna fram rastaktiviteter i syfte att stärka gruppen.
- Mentorernas ansvar är att hålla en tät dialog med sina mentorselever för att fånga upp hur elevens kunskapsutveckling och sociala välbefinnande ligger till.
- Under raster finns alltid vuxna till hands för att hjälpa, stötta och förebygga kränkande handlingar och stötta eleverna i deras sociala samspel.
- Personalen belyser olika typer av funktionsnedsättningar i diskussioner och samtal.
- Samtal med eleverna om språkbruk mot varandra och mot lärare.
- Trygghets och teambuildings övningar genomförs i samtliga klasser
- Tjejgrupp/killgrupper arrangeras vid behov.
- Samordning och kommunikationen mellan elevhälsa och övrig personal.

2.5 Förebyggande arbete:

- Arbeta förebyggande för att främja positiva mönster genom att uppmärksamma och lyfta positiva beteenden.
- Vi har vuxna med i de situationer som det vid utvärderingar framkommit behov av, tex vid matsituationen och på elevernas raster.
- Vi har arbetat med miljön på så sätt att vi inrett för att skapa rum och mötesplatser som bjuder in till samtal och där personal kan närvara utan att störa.
- Vi utvärderar trygghet och trivsel regelbundet som stöd för fortsatt utvecklingsarbete.
- Vi arbetar regelbundet med olika värderingsövningar för att stärka individen och gruppen.
- Vi utarbetar trivselregler tillsammans med eleverna på elevråd.

- Alla elever träffar skolsköterskan på ett hälsobesök. Förutom undersökning har man samtal om trygghet och trivsel på skolan.
- Skolkurator finns tillgänglig 2 dagar per vecka. Hon har samtal med enskilda elever samt medverkar ofta i klassrummen eller på raster.

2.6 Elevernas delaktighet

Eleverna deltar aktivt i framtagandet av gemensamma normer / värden /ordningsregler/ trivselregler på skolan. Detta sker i diskussionsgrupperna samt vid klassrådet som genomförs med mentor en gång per vecka.

Eleverna medverkar till planens upprättande/reviderande genom:

- Diskussioner i mindre grupper
- Diskussioner på klassråd (en gång/vecka) och elevråd (en gång per månad)
- Värderingsövningar med skolsköterska och skolkurator
- Diskussioner kring skolmiljön/etiska/sociala överväganden
- Kamratstödjarverksamhet
- Upprättande av klasskontrakt

2.7 Vårdnadshavares delaktighet

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Vårdnadshavare informeras löpande på föräldramöten.
- Vårdnadshavare lämnar sina synpunkter i en enkätundersökning en gång per år (motsvarande elevenkäten).
- Vårdnadshavare är alltid välkomna med synpunkter och idéer till förbättringar.
- Vårdnadshavare är alltid välkommen att delta under skoldagen.

2.8 Personalens delaktighet

- Alla medarbetare deltar i upprättande av likabehandlingsplanen.
- Likabehandlingsplanen godkänns av samtliga medarbetare innan den fastställts av ansvariga.
- Ansvariga för likabehandlingsplanen fastställer planens utformande, samt ser till att den implementeras hos övriga medarbetare.
- Ansvariga mentorer närvarar alltid på värderingsövningar som elevhälsan gör i klasserna.
- Pedagogerna är delaktiga i de temadagar som anknyter till likabehandlingsarbetet som arrangeras under året. t.ex Alla hjärtans dag.
- Mentorerna bjuds in till elevhälsoteamet för kartläggning av respektive klass. Vid dessa tillfällen lyfts klimatet/stämningen i gruppen förutom enskilda elevärenden.

3. Uppföljning:

Planen följs årligen upp i enlighet med verksamhetens årshjul. Detta sker maj månad, varje år.

Eleverna går under höstterminen igenom hela planen mot kränkande behandling. Detta sker under ledning av personal. Elevernas åsikter och synpunkter dokumenteras och tas med vid revideringsarbetet som påbörjas i april.

Löpande under året har eleverna klassråd. På klassrådet lyfts punkter ur planen mot kränkande behandling och här har eleverna möjlighet att påverka innehållet och formen för arbetet mot kränkande behandling.

Ny plan, eller revidering av befintlig, tas fram så att den är klar till starten av höstterminen

För upprättandet av ny plan/revidering av befintlig ansvarar rektor, samt ansvariga för likabehandlingsarbetet.

4. Åtgärdande arbete:

Den vuxne som uppmärksammar eller på annat sätt får vetskap om eventuell kränkning agerar och samlar berörda för samtal. Detta dokumenteras skriftligt och återkopplas till övrig personal. Skolan utreder omgående vid misstanke om kränkning. I allvarigare situationer kopplas skolans elevhälsoteam in. Alla former av kränkningar rapporteras omgående till huvudmannen.

4.1 Konkreta åtgärder

4.2 Åtgärder om en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för kränkande behandling av en annan elev ligger ansvaret i första skedet på närvarande personal, som samlar information om vad som hänt och samtalar med berörda. Ärendet delges till övriga personal. Sedan förs ärendet vidare till rektor. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor. Vårdnadshavare kontaktas alltid. Om eleven har utsatts för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som brott, görs en polisanmälan.

Lilla Parkskolan Åtgärdstrappa vid kränkande behandling.

- Steg 1. Ansvarig lärare informeras och griper in
- Steg 2. Ansvarig lärare ordnar samtal med berörda elever
- Steg 3. Rektor informeras
- Steg 4. Ansvarig lärare kontaktar övriga berörda lärare
- Steg 5. Blankett om kränkande behandling skrivs (av ansvarig lärare) och lämnas till rektor
- Steg 6. Uppföljning, inom en vecka skall uppföljningssamtal ske med berörda elever.
- Steg 7. Ytterligare åtgärder vidtas vid behov. Samtal med rektor och berörda lärare. EHT kopplas in.

All dokumentation angående kränkande behandling förvaras i arkivskåp hos rektor.

4.3 Åtgärder om en elev kränker en vuxen

Rektor utreder och samtalar med berörda parter. Rektor dokumenterar och följer upp. Rektor informerar vårdnadshavare. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor.

4.4 Åtgärder om en vuxen kränker en elev

Varje vuxen tar sitt personliga ansvar att informera rektor om en elev blivit kränkt av en annan vuxen. Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda. Rektor informerar vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor.

4.5 Kränkningar mellan vuxna

Den vuxne som upplever att den blivit kränkt av annan vuxen informerar skolledningen (rektor/ställföreträdande rektor). Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda. Rektor informerar huvudmannen om kränkningar förekommer i personalgruppen. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor.

Information till huvudmannen:

Rektor anmäler ärendet till huvudman.

Beskrivning av händelse angående kränkande behandling

Datum: _____

Jag som anmäler detta:

Namn: _____

Befattning: _____

Elev/personal som blivit utsatt för kränkande behandling:

Namn: _____

Ev. elevs vårdnadshavare: _____

Händelse (beskriv händelse och namnge den som utfört kränkningen):

Beskriv hur händelsen kan kopplas till kränkande behandling mot kön, sexuell läggning, etnicitet eller funktionshinder mm:

Underskrift anmälare

Verksamhetsansvarig

Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.

Åtgärdsplan för anmälan av kränkande behandling

Datum: _____

Åtgärder:

Handlingsplan/ tidsplan:

Ansvarig pedagog för åtgärder och handlingsplan: _____

Underskrift: _____

Underskrift verksamhetsansvarig: _____

Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.

Dokumentation/ utvärdering av anmälan och handlingsplan för kränkande behandling

Datum: _____

Ärendet avslutas

Ärendet avslutas

Underskrift anmälare

Underskrift verksamhetsansvarig

Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.