

Kvalitetsredovisning

Läsåret 2023/2024

Systematiskt kvalitetsarbete

Rektor Lina Walin

Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Presentation av skolan.....	2
1.2 Skolans vision.....	3
1.3 Förutsättningar för verksamheten.....	3
1.4 Lokaler	3
1.5 Arbetet med kvalitetsredovisningen	4
2. Mål.....	4
2.2 Ökad måluppfyllelse	4
2.3 Minskad frånvaro.....	5
2.4 Utvecklings av det systematiska kvalitetsarbetet.....	5
2.5 Ledarskap.....	6
3.0 Prioriterade verksamhetsmål för kommande läsåret 2022/2023	6
3.1 Prioriterade mål Apendere 2023/2024	7
3.1.1 Ökad måluppfyllelse	7
3.1.2 Ökad elevnärvaro.....	7
3.1.3 Högre andel behörig personal	7
4. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.....	7
5. Elevhälsa	9
5.1 EHT.....	9
5.2 Arbete mot diskriminering och kränkande behandling, värdegrundsfrågor.	12
5.3 Närvaro	12
6. Kunskapsresultat	13
6.1 Resultat innevarande läsår	15
6.2 Analys av kunskapsresultat.....	15
7. Organisation	16
7.1 Personal	16
7.2 Mentorskap	17
8. Styrning och utveckling av verksamheten	17

1. Inledning

1.1 Presentation av skolan

Under läsåret 2023/2024 så har elevunderlaget gått från 94 elever på skolan i augusti 2023 till 77 elever i maj 2024, mellan 40 och 30 barn har gått på fritids. Personalgruppen består av lärare, fritidspersonal, administratör och rektor. På skolan finns också en Elevhälsa bestående av kurator, skolsköterska, rektor samt skolpsykolog, skolläkare och specialpedagog på timavtal.

Lilla Parkskolan är en del av Apendere skolor. Apendere skolkoncern består av ca 1500 elever och 400 medarbetare och bedriver totalt 17 verksamheter inom grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt vuxenutbildning. Företaget grundades år 2008 i samband med att grundskolan Skolgrunden förvärvades. Skolor har sedan successivt startats från grunden eller förvärvats. Samtliga skolor är av det mindre slaget och tydligt nischade. En skola inom Apendere kännetecknas av att den är en liten, personlig och med en hög grad av individuellt stöd för varje elev. Merparten av skolorna är belägna i Stockholms län med omnejd men verksamhet finns även i Uppsala, Anderstorp och Falköping. Huvudkontoret för Apendere Skolor med verkställande direktör och gemensam ekonomi-, kvalitets-, utvecklings- och marknadsavdelning finns i Stockholm.

Tillsammans finns en skolledningsgrupp som träffas en dag i månaden. Det handlar då om övergripande verksamhetsfrågor under ledning av VD och kvalitetsfrågor som skolchefen håller i.

Lilla Parkskolan är en svensk grundskola som följer de nationella styrdokument. Alla elever är välkomna till Lilla Parkskolan.

För närvarande (läsåret 23/24) är klasserna indelade i:

Höstterminen 2023

- Förskoleklass
- Åk 1
- Åk 2-3
- Åk 4-6
- Åk 7-9

Vårtermin 2024

- Förskoleklass
- Åk 1-2
- Åk 3-4
- Åk 5-6
- Åk 7-9

Planering inför läsåret 2024/2025 är att åk 0-åk 4 kommer att arbeta i flexibla undervisningsgrupper utifrån elevernas nivå.

Klasserna blir 6års-åk 1 + åk 2-4.

De äldre eleverna blir indelade i en åk 5-7 och en åk 8-9.

De ojämna antalen elever / årskurs ställer särskilda krav på planering och flexibel pedagogik.

Hösten planeras under våren och arbetet kommer att bedrivas i fyra temaperioder:

- Tid
- Relation
- Ansvar
- Hälsa/Känsla

Flertalet elever har ett annat modersmål än svenska. Majoriteten har assyriska och syrianska modersmål, men det finns också elever som talar arabiska och andra språk.

Skolan har ett relativt litet antal nyanlända elever.

Beträffande Elevhälsan så träffas den i två konstellationer. Ett forum träffas varannan vecka från v 46. Det är skolsköterska, kurator, specialpedagog och rektor. Till ett sk. ”Stor EHT” kallas det två gånger per termin eller vid behov. Där ingår förutom nyss nämnda personer även skolpsykolog, specialpedagog och skolläkare vid behov.

Skolans vision

Skolan har på senare år växt och allt fler elever har velat börja på Lilla Parkskolan. I det Utvecklingsarbete som skett hösten 2023 så har ett antal elever slutat, andra börjat och skolan har också fått en kompletterande lokal i Södertälje centrum.

Skolans vision är att kunna hålla en hög och mycket god undervisningskvalitet. Då klasserna är sammanslagna så krävs det ett kontinuerligt ett arbete och särskild uppmärksamhet kring undervisningsmetodik och kring att differentiera undervisningen. Målet är att så hög andel som möjligt når kunskapsmålen och att alla elever når sitt eget yttersta. Skolan arbetar på att skapa de rätta förutsättningarna och organisera undervisning och organisation på ett sådant sätt att det finns en tydlighet kring mötesstruktur, uppdragsbeskrivningar och resultatuppföljning. Målet inför 2024/2025 är att samla arbetet i ett lokalt årshjul som genomsyrar skolans arbete och uppdrag. Skolans egna årshjul kommer att utgå från det årshjul som Lilla Parkskolan har att följa från Apendere skolor AB.

1.2 Förutsättningar för verksamheten

Då enheten fortfarande är relativt liten så ökar förutsättningarna till att eleverna är sedda och att personal uppmärksammar elevernas behov. Konflikthantering skall all personal hantera direkt och Incidentrapport fylls i vid behov för dokumentation och uppföljning. Nackdelen med en liten enhet är att organisationen är sårbar, det blir snabbt luckor i organisationen när personal är frånvarande. För att ge eleverna de bästa förutsättningarna behöver vi ibland lösa lektioner och ibland ändra schemat, vi har våren 2024 börjat sätta en ny slags teamorganisation. I teamen pågår arbete för att skapa en bank av meningsfulla uppgifter och filmer mm som kan användas vid hastig vakans och målet är att personal är insatta i varandras temaarbete så att undervisningen håller både kvalitet och kontinuitet även vid undervisning med annan personal. Skolans läge talar för att vi bör kunna öka elevantalet över tid, skolan är placerat 3 minuter från Södertälje centrums pendelstation. Under VT 2024 har samtliga elever åk 7-9 ha tillgång till en egen dator men årskurs 4-6 har dem vid behov.

Under läsåret 24/25 kommer åk 8+9 ha ”en till en” och övriga elever och pedagoger har en klassuppsättning att tillgå.

1.3 Lokaler

Vår skolbyggnad omfattar 675 kvadratmeter. Den innehåller tre plan. Sutterängplan, entréplan och övervåningen. På entréplanet finns ett klassrum, bibliotek, matsal, ett kapprum, rum för skolsköterska, lärararbetsrum, personalrum, och expedition. På det övre planet finns två klassrum och fyra grupprum och ett kapprum. På nedre planet finns två klassrum, rum för modersmål, kurators rum och grupprum.

Skolan har under året 2022/2023 jobbat med både den inre och yttre miljön.

Personalrummet har rensats och utrustats.

Skolbiblioteket har rustats upp och nya möbler har köpts in liksom nya böcker. Det handlar om ungdomslitteratur för barn i våra åldrar. Lärarna har också köpt in en del böcker via stadsmissionen.

Våren 2024 utökar Lilla Parkskolan sina lokaler med ett ”annex” i centrum. Nygatan 2.

Denna lokal är 128 kvm och den används primärt för åk 7-9 samt för hemkunskap.

Förskoleklassen bedriver sin undervisning på nedre plan.

Under läsåret 24/25 kommer rumsfördelningen att se annorlunda ut och fritids och åk 0-4 flyttar upp på övervåningen.

Åk 5-7 har sitt hemmaklassrum i nedre plan och klassrummet bredvid skolans kök används flexibelt av olika undervisningsgrupper.

För att få en bättre arbetsmiljö har vi även satt lås på dörrarna, lärarna uppmanas att låsa klassrummen efter avslutad lektion. De flesta eleverna har ett eget skåp, även detta bidrar till att arbetsmiljön på skolan förbättrats. Ett fortsatt arbete behövs för att få all, barn och personal, att värna om sin fysiska arbetsmiljö och underlätta för städpersonalen att göra sitt arbete. Från hösten 24/25 tas städservice in via entreprenad.

Utomhus har det monterats pallkragar, en sandlåda och lektuga. Den stora investeringen gällande skolgården är införskaffandet av basketkorg samt ett staket där olika typer av bollspel förekommer. Under hösten 2023 så blev det tydligt att såväl skolan som skolgården är underdimensionerad för skolans 94 barn.

Under september 2023 blev det klart med en kompletterande lokal nere på stan, Nygatan 2. Oktober - december sker lokalplanering och möbelinköp samt ny schemaläggning för att delar av skolans elevgrupp ska ha sin undervisning del av dagen på Nygatan 2 från 8/1-2024. Till hösten kommer huvudsakligen åk 8+9 ha undervisning på Nygatan.

1.4 Arbetet med kvalitetsredovisningen

Det är rektors ansvar att se till att kvalitetsredovisningen är ett levande dokument under läsåret samt att den färdigställs och distribueras till alla efter läsårets slut. Rektor involverar ledningen inom Aprendere och all personal på Lilla Parkskolan genom att alla får ta ansvar för sina områden utifrån utvecklingsmålen i kvalitetsredovisningen från föregående år. All personal behöver involveras i arbetet och förstå sin del i helheten. Processen kommuniceras med rektor innan kvalitetsredovisningen färdigställs. Alla behöver känna till vad som står i kvalitetsredovisningen och att det är en produkt som man gemensamt förfogar över.

2. Mål

2.2 Ökad måluppfyllelse

Under hösten görs en satsning kring differentierad undervisning och kompetenshöjning kring arbetet för barn i behov av särskilt stöd. Under hösten 23 och våren 24 utgår vi från ”Handbok för klassrumsledarskap”. Boken delades ut inför höstlovet och personalen gavs

inläsningstid. Vi kommer att plocka upp olika kapitel i boken för att skapa en gemensam ram för begreppet god undervisning på Lilla Parkskolan. Ett mål är att arbeta ämnesintegrerat, genom denna insats tror och hoppas vi att flera elever kommer få ett intresse kring olika ämnen och att detta kan resultera i en allt högre måluppfyllelse.

Ett gemensamt mål på Lilla Parkskolan är trivsel, arbetsro, trygghet och mer riktat stöd. Fokus ska ligga på läs och skrivträning. Återkommande besök och samarbete med Södertäljes bibliotek skall utgöra ett viktigt komplement till skolans egna lite mindre bibliotek. Målet är att allt fler når kunskapskraven men också att arbetslusten och motivationen i elevgruppen ökar.

2.3 Minskad frånvaro

Att upptäcka problemet i tid, att vi snabbt kan sätta in insatser gör att vi kan hålla kvar flera elever och öka deras närvaro. Ett styrt arbete kring närvarorapportering genomsyrar alla grupper under hela läsåret. Genom EHT-team och en "liten grupp" från v 45 till jullovet var insatserna riktade direkt till individer i behov av stöd och uppföljning. Efter jul gjordes klassindelningen om och extra stödet genom resurspersoner lades i klassrummen. EHT medverkar i planering och uppföljning av undervisningen. Kurator och skolans trivselledare arbetar våren 2024 med hur man är en bra vän, värdegrund och likabehandling. EHT arbetar under läsåret utifrån en gemensam bok "EHM". Utifrån denna bok skall vi bygga vår egen rutin och dialog kring Elevhälsoarbetet 2023/2024. Läsåret 22/23 hade skolan en närvaro på ca 90 % varav 7 procent var anmäld frånvaro.

Under läsåret 2023/2024 har vi generellt hög närvaro (89%) men stora närvaroproblem i ett par enskilda elevärenden.

Utvecklings av det systematiska kvalitetsarbetet

Vi ska löpande och återkommande analysera nuläget kring betyg, frånvaro, enkäter, tilläggsbelopp, fritids och vilka insatser som vi behöver göra för att komma till ett önskvärt läge. Ledningen och EHT + skolans nya ledningsgrupp (från februari 2024) kommer vara navet i det systematiska kvalitetsarbetet och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Huvudmannens kvalitetshjul ligger till grund för det lokala kvalitetshjulet och vi behöver skapa system för uppföljning och analys.

Utifrån skolans systematiska kvalitetsarbete har vi analyserat betyg och tillsammans analyserat vilka insatser som ska sättas in för olika elever. Därav skapandet av en mindre undervisningsgrupp från v 45. Det åldersblandade upplägget och vissa elevers behov gjorde att vi behövde organisera kompletterande undervisning i en speciell kontext, Lilla Gruppen från höstlov till jullov. EHT har en återkommande punkt i agendan på enhetens personalmöten och på personalens team-möten lyfts ärenden till EHT. Detta kommer innebära att vi kontinuerligt följer de elever som behöver stöd och ger individuellt stöd till dessa. Undervisande lärare på skolan behöver förstå var de kan få vilket stöd och vi sätter formerna tillsammans under 23/24. Mentor har ansvar över tät dialog med elev och hem kring såväl mående som skolresultat/ progression. En del av det systematiska kvalitetsarbetet är arbetet med en adekvat Studie och yrkesvägledning. Vi samarbetar här med Hej Syv och det arbetet är mycket uppskattat, särskilt av de åk 9 som var oroliga och stressade i höstas men som nu gjort sina gymnasieval under trygg och stabil ledning av såväl mentor som SYV. Rektor och förstelärare ingår i en utbildning med Hej Syv under vårterminen 2024 och höstterminen 2024- detta för att kunna lägga en egen syvplan på skolan och för att kunna stötta kollegiet inom detta viktiga område. Skolan ska rusta för framtiden och där måste vi bli bättre på att möta varje barn i hans/ hennes tankar och planer.

2.4 Ledarskap

Ledarskapet på skolan består av rektor och administratör. Från våren har vi även en ledningsgrupp med 2 personalrepresentanter för beredning av frågor till gagn för verksamheten.

Ledarskapet i klassrummet är ett gemensamt utvecklingsområde på Lilla Parkskolan.

Undervisningen behöver utvecklas och förbättras och mycket har hänt detta läsår. Lärare och alla elever ska hålla tiderna, lektionerna ska vara strukturerade och eleverna ska känna igen strukturen oavsett vilken lektion de besöker. Läraren ska alltid planera undervisningen utifrån centrala innehållet med det tillhörande didaktiska grundfrågorna. Vi kommer även ha genomgång på vilket sätt våra lektioner ska bedrivas, detta utifrån gemensam litteratur och samtal om god undervisning.

Skolledning tillsammans med EHT + förstelärare ansvarar över att detta planeras in, följs upp och utvärderas. En samsyn kring sambandet mellan god undervisning, täta samarbeten i personalgruppen och elevernas mående och resultat behöver skapas- 8/3-2024 ägnar vi studiedagen åt arbetet med att skapa effektiva team. John Kaneko, skolpsykolog medverkar.

Vi har under våren även arbetat med skolans specialpedagog Anna Karin kring tillgänglig pedagogik och tillgängliga lärandemiljöer. Ett utvecklingsområde inför hösten blir att mer

ändamålsenligt använda skolans rum. Hösten skall börja i en stabil och tydlig klassrumsstruktur där eleverna har egna arbetsscheman och där vi fokuserar både på ny kunskap och färdighetsträning.

3.0 Prioriterade verksamhetsmål för kommande läsåret 2023/2024

Studiero

Fortsätta arbetet i linje med det som infördes 2022-2023 (VT). Tanken är även att insatsen med fokus på undervisning och lektionsstruktur även kommer att påverka tryggheten och studieron på skolan. En elevenkät eller samtal i klasserna ska utvärdera studieron under hösten 2024.

Differentierad undervisning och en ökad måluppfyllelse

Elevenkäter och samtal skall utvärdera om eleverna upplever att de får det stöd de behöver, detta skall göras under hösten 2024.

3.1 Prioriterade mål Apendere 2023/2024

3.1.1 Ökad måluppfyllelse

Insatser: Tidiga insatser då lärare/mentor upplever att eleven riskerar att inte nå målen. Köpa in rätt typ av material så att de passar undervisningsgruppen samt arbeta i mindre grupper och koncentrerat.

3.1.2 Ökad elevnärvaro

Insatser: Fortsätta som vi redan gör, genom direkta kontakter med vårdnadshavare då eleven inte är i skolan.

3.1.3 Högre andel behörig personal

Insatser: Utlysa tjänster kring alla som undervisar de ämnen de inte är behöriga i, likaså gäller fritidshemmet. Alternativt erbjuda och motivera obehörig personal till att utbilda sig och få behörigheten i de ämnen de undervisar i.

4. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Miljön på skolan präglas sedan februari/ mars 2024 alltmer av trygghet, trivsel och studiero. Lilla parkskolan och skolgården var hösten 2023 för liten för skolans 94 barn. Det blev en tydlig förbättring våren 2024 då skolan tillgår en kompletterande lokal. Lärartätheten är hög men behörighetsgraden har varit för låg inom enheten. Inom vissa områden i skolan finns tillgång till att sitta i ett eget rum, om elever behöver arbeta i par eller vill arbeta självständigt men vi behöver skapa en ny ram kring och syn på hur extra vuxna arbetar som resurs i skolan. Under våren 2024 har vi sett en markant skillnad avseende arbetsron på skolan och skolan på Parkgatan rymmer nu ca 55 barn mot höstens 94.

Hos eleverna förekommer alltjämt en hel del konflikter och negativt språkbruk. Vi har tydliggjort gången kring Incidentrapportering och uppföljning när detta uppstår. Skolan har haft en "whats-up grupp" där vi skriver om akuta händelser som vi måste reda ut direkt, denna skall på sikt ersättas av ett nytt system, Signal. Blanketter och strukturen kring olika händelseförlopp finns tillgängligt för personalen men rutinen att dokumentera, informera och kommunicera måste förbättras.

Personalen ska motverka, förhindra, förebygga alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling detta i tätt samarbete med EHT och skolledning.

En likabehandlingsplan finns och revideras inför varje läsårsstart. Denna behöver dock implementeras i verksamheten och diskuteras inom EHT och hela

kollegiet.

Under våren 2024 och inför hösten 2024 kommer EHT-teamet införa ännu tydligare insatser för att förebygga kränkningar och leva upp till vårt önskvärda mål kring trygghet, trivsel och studiero. Vi kommer eventuellt att fortsätta ha vänskapsveckor och andra temaevent, nästa planeras till hösten 2024, lämpligen under temat relation (efter höstlovet).

Vi uppdaterade skolans trivselsregler inför aug 23 - se nedan. Nu återstår att få genomslag på dessa 6 regler som alla syftar till att få ökad arbetsro och trivsel i skolan.

- På Lilla Parkskolan kommer vi i tid – till skolan och till lektion.
- På Lilla Parkskolan lyssnar vi på den som pratar.
- På Lilla Parkskolan talar vi med ett vårdat språk.
- På Lilla Parkskolan äter vi i lugn och ro.
- På Lilla Parkskolan har vi ytterkläder utomhus och hänger av dem när vi är inomhus.
- På Lilla Parkskolan har vi mobilfria skoldagar.

För att öka studieron behöver vi göra insatser kring:

- Ha ett likvärdigt, respektfullt och lågaffektivt bemötande.
- Arbeta på en lugn och medveten lektionsstart, vi kan tex använda oss av avkopplande/lugn musik, dämpad belysning mm
- läraren arbetar med stängda dörrar pga lyhördhet,
- en tydlig lektionsstruktur skall skapas utifrån en gemensam litteratur.
- erbjuda elever vid behov att arbeta i Lilla gruppen.
- att utifrån varje elevs förutsättningar och behov hjälpa eleven till anpassningar för att uppnå målen.
- Att läraren släpper ut eleverna först och lämnar klassrummet sist.
- Att eleverna vid behov ställer upp på led innan man går in i klassrummet eller ut.
- Utvärdering Studiero.

Tillsammans behöver vi arbeta för en gemensam linje gällande en förbättrad studiero.

Insatserna behöver tas fram i kollegiet och studiero behöver definieras i arbetslaget. Detta då vi haft stora förändringar i personalgruppen 2023/2024 och då det är tydligt att olika personal definierar lek och konflikter på olika sätt.

Under 2023/2024 råder inte tillräcklig studiero i klasserna, detta är ett gemensamt prioriterat utvecklingsområde. Våren har varit bättre än hösten, delvis pga nya grupperingar, men målet är ännu större studiero. Några tongivande elever som skapar oro behöver få samtal och stöd inför hösten.

5. Elevhälsa

5.1 EHT

Elevhälsan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. EHT-teamet består av:

- Specialpedagog, Anna Karin Modin Edström via Clockwork.
- Skolsköterska, Maria Månsson
- Kurator, Lotta Halvardsson Ekdahl
- Skolpsykolog, John
- Skolläkare, Nemrod.

Hösten 2024 kommer delvis ny personal inom EHT.

- Ny specialpedagog Patrik Tellgren –
- Ny skolsköterska blir Roxana Lyssenkova
- Ny kurator blir Dilan Tarhan.

Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

EHT arbetar mot grupp men även med samtal med enskilda elever vid behov. Personal från EHT kan med fördel delta i klassrum under lektionstid för att observera samspel i klassrum och ge feedback/vägledning till lärare och elever.

Specialpedagog arbetar hälsofrämjande och förebyggande enligt följande:

Utbildningen på Lilla Parkskolan skall syfta till att samtliga elever skall inhämta och utveckla kunskaper efter olika behov men också att stimulera och motivera barnens lärande. För att eleverna ska lyckas att nå kunskapsmålen arbetar specialpedagogen salutogent genom att arbeta med de tre lärmiljöerna: den pedagogiska, den fysiska och den sociala.

Då det gäller skapandet av den optimala lärmiljön stöttar EHT och skolläda lärare, elever och vårdnadshavare för att utveckla pedagogiska strategier och stödstrukturer.

Den fysiska lärmiljön skall konstrueras på ett sådant sätt att det stödjer barnens inläring efter de senaste forskningsresultaten. Här utmanar Lilla Parkskolans lokalmässiga begränsningar men detta kommer underlättas vårterminen 2024 då vi utökar med en extern lokal. 15/4 +16/4 besöker specialpedagogen skolan och dessa dagar har vi fokus på Tillgängliga lärmiljöer.

Sociala lärmiljön handlar om goda relationer och samspel mellan elev och lärare samt elever emellan. Här jobbar EHT samt övrig skolpersonal med att skapa ett positivt klimat för elevers välmående såsom trygghet, trivsel samt genom att göra eleverna delaktiga i lärandet.

Skolan arbetar från januari 2024 utifrån ett Trivselledarprogram. Detta syftar till ökad trivsel och gemenskap, mer lek och rörelse på skolan.

Skolsköterska arbetar hälsofrämjande och förebyggande enligt följande:

Skolsköterskan kallar vid varje läsårsstart eleverna i årskurs 6 till hälsosamtal. Här kan man tidigt fånga upp eventuella svårigheter kring fysisk och psykisk ohälsa.

En stor del av det arbete som skolsköterskan gör i sitt årliga basprogram sträcker sig från F-9. Det innebär dels att vaccinera eleverna enligt svenska nationella basprogrammet.

Skolsköterskan ska även ha hälsosamtal och hälsokontroller som att väga, mäta, kontrollera syn, hörsel och rygg ifall.

Skolsköterskan på Lilla parkskolan arbetar med:

- Hälsosamtal
- Vaccinationer
- Sortera i arkivskåpet
- Sortera bevakningar
- Sortera BHV-Journaler
- Rekvirera journaler på nyinflyttade elever från deras tidigare skola
- Inventera första förband i skolans olika förbandslådor och kontrollera utflyktsväskor
- Boka läkarmottagning och planera in elever samt dela ut/skicka hem tider

Skolsköterska arbetar hälsofrämjande och förebyggande enligt följande:

Skolsköterskan kallar under varje läsår eleverna i årskurs 6 till hälsosamtal. Här kan skolan tidigt fånga upp eventuella svårigheter kring fysisk och psykisk hälsa.

Skolsköterskan på Lilla Parkskolan arbetar alltid hälsofrämjande och förebyggande med eleverna. En stor del av det görs utifrån skolsköterskans årliga basprogram från F-klass till årskurs 6. Det innebär dels att vaccinera eleverna enligt svenska nationella basprogrammet. Skolsköterskan ska även ha hälsosamtal och hälsokontroller som att väga, mäta, kontrollera syn, hörsel och rygg ifall något inte är utfört ifrån förra skolsköterskan.

- Skolkurator arbetar hälsofrämjande och förebyggande enligt följande:

För att stödja ovanstående arbetar skolans kurator med enskilda elevsamtal, gruppsamtal, föräldrasamtal och klassbesök med olika teman. Det är också av största vikt att eleverna känner att det finns en närhet till elevhälsan. Kurator har också kontakter med myndigheter utanför skolan då detta är nödvändigt.

Varje vecka kollar EHT-personal om det har kommit in nya ärenden. Detta tas upp på klasskonferenser samt personalmöten. EHT träffas regelbundet en gång i veckan. Brådskande ärenden åtgärdas på en gång och tas sedan upp på nästa EHT-möte. Övriga ärenden får vänta till kommande EHT-möte. Beroende på typ av ärende delas ärenden ut till berörd personal.

Då elevhälsoteamet har en ny sammansättning 23/24 så kommer vi under läsåret arbeta fram en gemensam rutin och struktur.

Skolpsykolog arbetar hälsofrämjande och förebyggande enligt följande:

Skolpsykolog (6 timmar/ månad) och EHT gör regelbundet bedömningar för vidare utredningar. Utöver detta sköter skolkurator kontakten med myndigheter som socialtjänst samt ger vägledning till övrig skolpersonal vid orosanmälningar till socialtjänsten.

Skolpsykologen arbetar utredande, bedömande och konsulterande i individ, grupp och organisationsärenden. Skolpsykologen träffar och konsulterar både skolpersonal, elevhälsopersonal, rektorer och föräldrar, samt observerar och samtalar med barn, i syfte att undanröja hinder för inlärning och välmående för både individ och grupp. Skolpsykologen vägleder ofta arbetet i komplexa fall utifrån detta. Skolpsykologens uppgift är att sätta elevens behov främst. Skolpsykologen deltar även vid behov på EHT samt medverkar stödjande vid krissituationer.

Studie- och yrkesvägledare arbetar hälsofrämjande och förebyggande enligt följande:

På Lilla Parkskolan är det allas uppdrag att samtala kring SYV-arbetet, vi har en upphandlad kompetens genom företaget ”Hej SYV” som stöttar skolan i det viktiga SYV-arbetet.

Skolläkare arbetar hälsofrämjande och främjande i dialog med Rektor och övriga EHT.

5.2 Arbete mot diskriminering och kränkande behandling, värdegrundsfrågor.

Detta arbete sker framförallt inom klassens egen ram under ledning av klassmentor. Men den sociala miljön finns med som en ständig gemensam fråga varje vecka i stort och smått.

Rektor ska lyfta frågan med Elevrådet våren 2024, personal och elever behöver gå en så kallad trygghetsrunda för att identifiera om det finns några ställen på skolgården som är kritiska platser.

Närvaro

Lilla Parkskolan omfattas inte av en hög frånvaro, den totala närvaron under

läsåret 2022/2023 låg på nästan 91 %. En anledning till den höga närvaron är att lärarna kontaktar VH direkt vid utebilviven skolgång och efterfrågar vart eleven är och vad frånvaron beror på. Genom denna tidiga insats får VH och elevkännedom om att skolan kontaktar hemmet vid oanmäld frånvaro. Ytterligare en del är att flera elever trivs mycket bra på skolan, vi har under det senaste året även fått in elever från andra skolor. En av de starka fördelarna med Lilla Parkskolan är att skolan är relativt liten och att alla elever genom detta har ökade chanser att bli sedda av både jämnåriga och av personal.

5.3 Analys av kunskapsresultat

Vi har under våren 2024 fortsatt arbetet med betyg och bedömning samt den differentierade undervisningen. Genom specifika insatsen siktar vi på att komma till ett önskvärt läge gällande betyg och bedömning. Inför gymnasieval tas stöd av Hej Syv för att eleverna skall göra adekvata gymnasieval.

För mer info om betyg och Nationella prov vänligen kontakta skolledningen.

6. Organisation

6.1 Personal

Skolledningen består av rektor och administratör. Totalt undervisar lärare på skolan, utöver det är det fritidspersonal, resurser, admin och rektor. Alla har inte fulla tjänster. Antal heltidstjänster på skolan är 12,2.

Hösten 2023

Namn	Tjänst	Tjänstgöringsgrad
Lina	Rektor	100 %
Eliza	Administratör	100 %
Diana	Förskoleklasslärare, mentor	100 %
Sara	Klasslärare åk 1, mentor	100 %
Gabriella	Svenska, mentor 4-6	100 %
Christina	Ma, No, teknik, mentor 2-3	100 %
Sharbel	Fritids Viss tid till 31/12	100 %

Vakans	Slöjd	X
Aquilles	Moderna språk, Spanska	20 %
Hani	Idrott, fritids	100 %
Ibtissam	Fritids + Kök	80 %

Wilma	Resurs och fritidspedagog.	100 %
Sargon	resurs	På timme
Lotta	Kurator + Specialpedagog	40%
Maria M	Skolsköterska	20%

Inhyrd personal

Namn	Tjänst	Tjänstgöringsgrad
Anna Karin Edström Modin	Specialpedagog	Vid behov från dec 2023
Nemrod Gawrieh	Skolläkare	Vid behov
John Kaneko	Skolpsykolog	Vid behov enl avtal.
HK		
Slöjd		
Matcatering		

Våren 2024

Namn	Tjänst	Tjänstgöringsgrad
Lina	Rektor	100 %
Eliza	Administratör	100 %
Diana	Förskoleklasslärare, mentor	100 %
Sara	Klasslärare åk 1-2, mentor	100 %
Anna C	Klasslärare mentor åk 3-4	100 %

Catarina	Klasslärare mentor åk 5-6 + Hemkunskap	100 %
Christina	Ma, No, teknik, mentor 7-9	100 %
Sobia Ilyas	Ma, NO- modersmålsstöd	40%
Jonas från 31/1	Resurs och Fritids	100 %
Chloe	Slöjd + resurs+ fritids	100 %
Aquilles	Moderna språk, Spanska	20 %
Hani	Idrott, fritids	100 %
Ibtissam	Fritids + Kök	80 %
Christina W	Fritids + Kök	100 %

Aurora	Lärare 7-9 och fritids	65%
Sargon	resurs	På timme
Lotta	Kurator	20%
Maria M	Skolsköterska	20%

Inhyrd personal

Namn	Tjänst	Tjänstgöringsgrad
Anna Karin	Specialpedagog	4 timmar/ vecka, vid behov och besök ca 4 dagar per termin.
Nemrod	Skolläkare	Vid behov, prel 2 dgr/ termin
John	Skolpsykolog	Vid behov enl avtal 1 dag/ månad.
HK	Catarina	
Slöjd	Chloe + Eric Hamelin	
Matcatering		

Plan inför hösten 2024

Namn	Tjänst	Tjänstgöringsgrad
Lina	Rektor	60 %
Eliza	Administratör	100 %
Diana	Förskoleklasslärare, mentor åk0-1	100 %
Catarina	Klasslärare mentor åk 2-4	100 %
Christina	Ma, No, teknik, mentor 7-9	100 %
Sobia Ilyas	Ma, NO- modersmålsstöd Urdu	40%
Jonas	Resurspedagog och Fritids	100 %
Chloe	Slöjd + resurspedagog åk 0-4 + fritids	100 %

Aquilles	Moderna språk, Spanska	20 %
Hani	Idrott, fritids	100 %
Ibtissam	Fritids + Kök	50 %
Christina W	Fritids + Kök	50 %

SO/ Engelska	Vakant	50 %
Lina	Lärare svenska åk 5-9	40%
Dilan	Kurator	10%

Inhyrd personal

Namn	Tjänst	Tjänstgöringsgrad
Patrik Tellgren	Specialpedagog	4 timmar/ vecka, vid behov och besök ca 4 dagar per termin.
Nemrod Gawrieh	Skolläkare	Vid behov, prel 2 dgr/ termin
John Kaneko	Skolpsykolog	Vid behov enl avtal 1 dag/ månad.
HK	Vakans	
Slöjd	Chloe + Eric Hamelin +Christoffer från Friskolan Kastanjen	
Matcatering		
Roxana Lyssenkov	Klara Skolpool	20%

6.2 Mentorskap

Vi behöver jobba mer aktivt på att stärka mentorsrollen, ett fungerade mentorskap kan utvecklas elevernas skolgång och deras välbefinnande.

Mentorn behöver arbeta fram en god relation och bemötande med eleverna och se till att varje elev får det stöd den behöver, i och med detta ska mentorn följa elevens progression, kalla på utvecklingssamtal, ha en dialog med föräldrar och delta på klasskonferenser.

Mentorn behöver även samla in elevfakta, gå igenom styrdokument och ordningsregler. Mentorerna är navet i samarbetet på skolan och hen har resurser, skolledning, stödfunktioner såsom kurator och SYV till sin hjälp i uppdraget.

7. Styrning och utveckling av verksamheten

Skolledningen, rektor och administrativ skolledning, leder och fördelar arbetet på Lilla Parkskolan. Omorganisation i ledningen sker för ökad tydlighet har skett 23/24. Inför 2024/2025 blir skolledningen minskad i omfattning och detta kräver lite ytterligare delegering av ansvarsområden.

Inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete upprättar rektor årligen en kvalitetsredovisning i vilken skolans resultat sammanställs, dokumenteras och analyseras.

Denna läses och uppdateras 4 gånger/ läsår. Kvalitetsredovisningen är grunden för nästa års planering.

Till VT 2024 har skolan gjort insatser inom undervisningen.

Arbetsmiljön på skolan behövde förbättras hösten 2023 och behörighetsgraden i personalgruppen behövde öka.

Våren 2024 har startat i en helt annan stabilitet och i ett annat lugn. Behörigheten i personalgruppen har ökat men vi har en ”tyngd” av behörighet i lägre åldrar och saknar en del ämneskompetens i åldrarna 4-9.

Inför hösten 2024 görs en kompetenskartläggning i dialog med huvudkontoret samt en organisationsöversyn. Skolans försämrade ekonomi då ca 15 elever slutat mellan dec 2023 och januari 2024 innebär om-planering + saknade behörigheter i vissa ämnen kräver annonsering och bemanningsplanering inför aug 2024.

Mål att arbeta med;

- Rektorns roll är att skapa förutsättningar från en nulägesanalys och formulera regler och rutiner kring arbetsmiljön på skolan.
- Skolledning och kollegium behöver skapa former för på vilket sätt uppföljning ska ske.
- Rektorn behöver skapa förutsättningar och forum där de didaktiska grundfrågorna diskuteras och mål/ utvecklingstankar formuleras.
- Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet behöver skolledning och EHT få in nulägesanalyser och utifrån dessa arbeta fram vilka insatser vi ska göra samt hur vi ska komma till vårt önskvärda läge.

Viktigt är nu 2024/2025 att prioritera mellan målsättningar.

Lilla Parkskolan behöver inför läsåret 2024/2025 sätta en tydlig plan för:

Vad?

Varför?

Vem?

När?

Hur?

Vi behöver inför hösten 2024 säkerställa att vi arbetar med hög pedagogisk kvalitet och god

arbetsmiljö för liten och stor.

Medarbetarenkäten 2024 hade ett gott resultat genomgående men ett lågt deltagande (50%).

Hoppas på större deltagande nästa tillfälle- enkäten är en del i en viktig utvärdering av ledarskapet och arbetsmiljön.

Elevenkäter skall genomföras under hösten 2024.

Kvalitetsredovisningen skriven och uppdaterad löpande

Inlämnad av Lina Walin, rektor i juni 2024.

Senaste uppdateringen 2024-06-11