

**Lilla Parkskolans plan mot diskriminering  
och kränkande behandling  
(Likabehandlingsplan)**



Planen gäller från 2024-08-19 till 2025-06-23

---

**Vision**

På vår skola ska ingen elev eller personal bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Elever och personal ska känna att det är meningsfullt och tryggt att studera och arbeta på skolan.

## Innehållsförteckning

<b>1. Bakgrund</b> .....	3
1.1 Ur Skollagen.....	3
1.2 Ur Diskrimineringslagen.....	3
<b>2. Verksamheten vid Lilla Parkskolan</b> .....	3
2.1 Mål för verksamheten på Lilla Parkskolan läsåret 2023/2024.....	3
2.2 Kartläggning.....	4
2.3 Utvärdering över föregående års plan.....	4
2.4 Främjande arbete.....	5
2.5 Förebyggande arbete.....	6
2.6 Elevernas delaktighet.....	6
2.7 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
2.8 Personalens delaktighet.....	7
<b>3. Uppföljning</b> .....	7
<b>4. Åtgärdande arbete</b> .....	8
4.1 Konkreta åtgärder.....	8
4.2 Åtgärder om en elev kränker en annan elev.....	8
4.3 Åtgärder om en elev kränker en vuxen.....	8
4.4 Åtgärder om en vuxen kränker en elev.....	9
4.5 Kränkningar mellan vuxna.....	9

## 1. Bakgrund

### 1.1 Ur Skollagen

*“Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.*

*Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.*

*Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.*

*Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling”. Skollagen (2010:800)*

### 1.2 Ur Diskrimineringslagen

*“Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2008:567) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget”.*

## 2. Verksamheten vid Lilla Parkskolan

### Mål för verksamheten 2024/2025

- Under Höstterminen 2024 kommer arbetet med Trivselledarprogrammet på skolan. Fler elever utbildas i metoden och tillsammans skapar vi en trygg skolmiljö med organiserade rastaktiviteter.
- Kuratorn arbetar hälsofrämjande i grupp och enskilt med alla elever. Innehållet i gruppverksamheten anpassas till barnens ålder och utvecklingsnivå och tas fram i samråd med mentor/lärare.
- Trygghetsarbetet ska prioriteras. Skolans rutiner för hantering av kränkningar och trakasserier ska vara väl kända av alla elever, personalen och vårdnadshavare.
  - Eleverna ska veta var de kan vända sig när de själva eller någon annan utsatts för kränkning
  - All personal ska ha kunskap om hur de ska agera när de får kännedom om att en kränkning skett
  - Vårdnadshavare ska uppleva att skolan agerar snabbt på händelser som skapar otrygghet hos eleverna
  - En fördjupad undervisning om barnkonventionen och mänskliga rättigheter sker under läsåret. Ett arbete som ska ske ämnesöverskridande, både teoretiskt och praktiskt.
- Personalen fortbildas löpande i värdegrundsarbete.

- På Lilla Parkskolan lyckas vi tillsammans. Vårt mål är att alla elever ska känna sig sedda och hörda. Vi fokuserar på det unika hos varje person och möter var och en där den är.

## **Lokaler**

Huset som i dag är Lilla Parkskolan bär på en lång historia. Byggnaden är från år 1871 och hette ursprungligen Villa Bellevue ("Fina utsikten"). På slutet av 1800-talet kom rika människor till Södertälje, som då var en badort. Det som i dag är vårt skolhus var då en plats där man kopplade av och njöt av utsikten mot vattnet.

Lilla Parkskolan är en vacker byggnad men den är inte byggd för att vara en skola. Det gör att vi får vara uppfinningsrika i användningen av vårt fina hus.

Huset är uppdelat på tre plan. På övre-och entréplan bedrivs undervisning och på entréplanet ligger matsalen och skolbiblioteket. På nedre plan har vi lektionssalar för de äldre årskurserna (5-7).

De äldsta barnen (åk 8-9) har undervisning på Nygatan. Detta gör att vi får möjlighet att använda lokalerna i huset på Parkgatan för åk f-7.

I lokalerna på Parkgatan finns flera mindre rum. Dessa kan vara bra för arbete i mindre grupper och för fritids olika aktiviteter mm

För att öka medvetenheten om skolmiljön inventerar vi lokalerna regelbundet och kopplar detta till arbetsmiljön på skolan.

Hösten 2024 flyttar fritids upp i huset.

Det är viktigt att ha fokus på om det finns platser på skolan som man bör ha mer kontroll på än andra. Detta gäller såväl inne som ute.

## **EHT**

Lilla Parkskolan har ett elevhälsoteam (EHT) som består av rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog.

Skolläkare och skolpsykolog anlitas vid behov.

EHT sammanträder ungefär varannan vecka samt vid behov.

Skolan strävar efter att ge eleverna en skolgång som rustar dem bra för livet. Fokus på mående och lärande är lika stort på Lilla Parkskolan.

## **2.1 Mål för verksamheten under läsåret 2024/2025**

- Öka medvetenheten om värdegrundsarbete hos både elever och personal.
- Effektivt arbeta med elevråd, klassråd, kamratstödjare och mindre diskussionsgrupper för att öka inflytandet för eleverna.
- Ge eleverna, personal och vårdnadshavare en trygghet och kunskap i hur de ska agera och vem de ska söka upp om de ser annan person eller själva blir utsatta för kränkningar eller trakasserier.

## 2.2 Kartläggning

Vi planerar genomförande av enkäter/ pulsmätningar om trivsel och trygghet på Lilla Parkskolan.

## 2.3 Utvärdering över föregående års plan

- All personal är mer insatt i likabehandlingsplanen och arbetar utifrån den.
- För att öka inflytandet hos eleverna har personalen arbetat mer effektivt med elevråd, kamratstödjarverksamhet och i mindre diskussionsgrupper.
- Eleverna är delvis delaktiga i planering av lektionsupplägg och rastaktiviteter.
- Arbetslaget synliggör mer och mer förhållningssätt och metoder för varandra.
- Personal fokuserar på att stärka positiva beteenden hos eleverna. Personalen arbetar lösningsfokuserat.
- Skolan arbetar kontinuerligt med att ge elever, personal och vårdnadshavare en trygghet och kunskap i hur de ska agera och vem de ska söka upp om de ser annan person eller själva blir utsatta för trakasserier eller kränkningar.

## 2.4 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och allas lika värde.

- Pojkar och flickor ges lika stort utrymme och inflytande i skolan.
- Elevrådet och rektor (eller mentor) går trygghetsvandring i skolan och på skolgården.
- Våra idrottsdagar och friluftsdagar är ett återkommande inslag där personalen planerar så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar.
- Arbetslaget synliggör förhållningssätt och metoder för varandra samt diskuterar hur normer och föreställningar kring de olika diskrimineringsgrunderna kommer till uttryck i den egna undervisningen.
- Eleverna arbetar tillsammans med ansvarig pedagog regelbundet, där samtals om normer och förställningar som är direkt kopplade till diskrimineringsgrunderna.
- Elevråd hålls regelbundet där eleverna framför åsikter och förslag till förbättringar och trivsel på skolan.
- Personalen tar tillsammans med eleverna fram rastaktiviteter i syfte att stärka gruppen- som grund arbetar vi med Trivselledarprogrammet.

- Mentorernas ansvar är att hålla en tät dialog med sina mentorselever för att fånga upp hur elevens kunskapsutveckling och sociala välbefinnande ligger till.
- Under raster finns alltid vuxna till hands för att hjälpa, stötta och förebygga kränkande handlingar och stötta eleverna i deras sociala samspel.
- Personalen belyser olika typer av funktionsnedsättningar i diskussioner och samtal.
- Samtal med eleverna om språkbruk mot varandra och mot lärare.
- Tjejgrupp/killgrupper arrangeras vid behov.
- Samordning och kommunikationen mellan elevhälsa och övrig personal är en viktig del i det förebyggande arbetet och i det åtgärdande.

## 2.5 Förebyggande arbete

- Arbeta förebyggande för att främja positiva mönster genom att uppmärksamma och lyfta positiva beteenden.
- Vi har arbetat med miljön på så sätt att vi inrett för att skapa rum och mötesplatser som bjuder in till samtal och där personal kan närvara utan att störa.
- Vi utvärderar trygghet och trivsel regelbundet som stöd för fortsatt utvecklingsarbete.
- Vi arbetar med efterlevnaden av skolans ordningsregler, detta för mesta möjliga arbetsro och trygghet.
- Alla elever träffar skolsköterskan på ett hälsobesök. Förutom undersökning har man samtal om trygghet och trivsel på skolan.
- Skolkurator finns tillgänglig 1 dag per vecka. Hon har samtal med enskilda elever samt medverkar ofta i klassrummen och på raster/ vid lunch.

## 2.6 Elevernas delaktighet

Eleverna deltar aktivt i samtal om gemensamma normer/värden och ordningsregler/trivselregler på skolan.

Detta sker exempelvis genom:

- Diskussioner på klassråd och elevråd.
- Värderingsövningar med skolsköterska och/ eller skolkurator
- Diskussioner kring skolmiljön/etiska/sociala överväganden
- Trivselledarverksamhet

## 2.7 Vårdnadshavares delaktighet

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Vårdnadshavare informeras löpande på föräldramöten och föräldraråd samt i veckobrev från mentorerna och/ eller rektor.
- Vårdnadshavare lämnar sina synpunkter i en enkätundersökning en gång per år (motsvarande elevenkäten).
- Vårdnadshavare är alltid välkomna med synpunkter och idéer till förbättringar.
- Vårdnadshavare är alltid välkommen att delta under skoldagen- men vi önskar att man meddelar innan.

## 2.8 Personalens delaktighet

- Alla medarbetare deltar i efterlevnaden av likabehandlingsplanen.
- Ansvariga för likabehandlingsplanen fastställer planens utformande, samt ser till att den implementeras hos övriga medarbetare.
- Ansvariga mentorer närvarar alltid på värderingsövningar som elevhälsan gör i klasserna.
- Pedagogerna är delaktiga i de temadagar som anknyter till likabehandlingsarbetet som arrangeras under året.

## 3. Uppföljning

Planen följs årligen upp i enlighet med verksamhetens årshjul. Detta sker maj och juni månad, varje år.

Eleverna går under höstterminen igenom likabehandlingsplanen. Detta sker under ledning av personal.

Löpande under året har eleverna klassråd. På klassrådet lyfts punkter ur planen mot Likabehandlingsplanen.

Ny plan, eller revidering av befintlig, tas fram så att den är klar till starten av höstterminen

För upprättandet av ny plan/revidering av befintlig ansvarar rektor.

## 4 Åtgärdande arbete

Den vuxne som uppmärksammar eller på annat sätt får vetskap om eventuell kränkning agerar och samlar berörda för samtal. Detta dokumenteras skriftligt och återkopplas till övrig personal. Skolan utreder omgående vid misstanke om kränkning. I allvarigare situationer kopplas skolans elevhälsoteam in. Alla former av kränkningar rapporteras omgående till huvudmannen.

## **4.1 Konkreta åtgärder**

Incidentrapport fylls i och denna skickas till huvudkontoret.

## **4.2 Åtgärder om en elev kränker en annan elev**

När en elev utsätts för kränkande behandling av en annan elev ligger ansvaret i första skedet på närvarande personal, som samlar information om vad som hänt och samtalar med berörda. Sedan förs ärendet vidare till rektor. Eventuella åtgärder följs vid behov upp av berörda parter. Vårdnadshavare kontaktas alltid. Om eleven har utsatts för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som brott, görs en polisanmälan.

Lilla Parkskolans åtgärdstrappa vid kränkande behandling:

- Steg 1. Ansvarig lärare informeras och griper in
- Steg 2. Ansvarig lärare ordnar samtal med berörda elever
- Steg 3. Kontakt tas med vårdnadshavare
- Steg 4. Kontakt tas med rektor
- Steg 5. Blankett om Incidentrapport fylls i och lämnas till rektor
- Steg 6. Ärendet följs upp av mentor och personal som hanterat händelsen.

All dokumentation angående kränkande behandling förvaras på expeditionen.

## **4.3 Åtgärder om en elev kränker en vuxen**

Rektor utreder och samtalar med berörda parter.

Rektor dokumenterar och följer upp. Rektor informerar vårdnadshavare. Eventuella åtgärder följs vid behov upp.

## **4.4 Åtgärder om en vuxen kränker en elev**

Varje vuxen har ansvar att informera rektor om en elev blivit kränkt av en annan vuxen. Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda.

Rektor informerar vårdnadshavare om eleven är under 18 år.

Eventuella åtgärder följs vid behov upp.

## **4.5 Kränkningar mellan vuxna**

Den vuxne som upplever att den blivit kränkt av annan vuxen informerar skolledningen (rektor).

Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda.

Rektor informerar huvudmannen om kränkningar förekommer i personalgruppen.

Eventuella åtgärder följs vid behov upp.