

SAM- Systematisk arbetsmiljödokument på Lilla Parkskolan.

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i allt vi gör och i alla beslut som fattas. Det ska finnas en koppling mellan alla aktiviteter i vår verksamhet och arbetsmiljöarbetet.

Till grund för arbetet ligger Arbetsmiljölagen, AML, med tillhörande föreskrifter, AFS, från Arbetsmiljöverket. AML innehåller grundläggande bestämmelser och anger allmänna krav. Den föreskrift som ska förtydliga arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljöarbetet och hur det ska uppfyllas är AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbetet, SAM.

Lilla Parkskolans arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljön i vår verksamhet ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att de trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi ska sträva efter att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

På vår arbetsplats innebär det att:

- arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i det vi gör
- arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- rektor och skyddsombud får vid behov utbildning så att de kan utföra ett bra och säkert arbetsmiljöarbete
- vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker trygg arbetsplats
- alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder
- vi lever upp till den lagstiftning som finns på arbetsmiljöområdet
- vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

Så här gör vi:

- arbetsmiljön finns med som en stående punkt på personalkonferensens dagordning varje vecka

- medarbetarsamtal för all personal minst en gång om året
- gemensam utvärderingsdag en gång per termin då vi avsätter pengar i budgeten för trivsel, personalfester m.m
- all personal fikar tillsammans återkommande
- checklistor om trivsel och arbetsmiljö fylls i av all personal en gång om året
- rutiner för krishantering finns på skolan
- vid behov betalar skolan samtalsstöd kurator/psykolog
- vi följer Aprendere skolors policy om en rökfri skola

Skydds rond

En gång per år ska vi gå skydds rond Vid skydds ronderna ska skyddsombud, rektor samt en elevrådsrepresentant vara med. Rektor tar initiativet till skydds ronden. Innan skydds ronden fyller alla arbetstagare i checklistor och inventerar läget. Resultatet av undersökningen sammanställs och dokumenteras. Brister och risker som framkommer vid ronden ska dokumenteras och åtgärdas. Vid behov tas en handlingsplan fram.

Medarbetarsamtal

En gång per år genomförs medarbetarsamtal med alla anställda. Ansvarig är rektor.

Samtalet rymmer mående och professionell insats. Medarbetarsamtalen är en del i att undersöka vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö.

Medarbetarsamtal erbjuds oftare än en gång/ år vid behov- detta samtal kan vara påkallat från såväl arbetstagare som arbetsgivare.

Årlig arbetsmiljöträff

En gång om året kallar rektor till en arbetsmiljöträff med alla anställda. Vid mötet diskuteras frågor som rör vår arbetsmiljö. Protokoll skrivs.

Årlig uppföljning

En gång om året ska vi genomföra en årlig uppföljning av vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Rektor och ledningsgrupp följer upp arbetsmiljöarbetet löpande. Utöver detta ska vi också kontrollera att vi har anmält eventuella allvarliga olyckor till Arbetsmiljöverket.

Brandsyn

Årlig brandsyn görs i samråd med Konsult, övning av utrymning vid brand görs en gång/ termin.

Utbildning

Behovet av brandskyddsutbildning och annan utbildning såsom hjärt- och lungräddning inventeras löpande.

Tillbud och olyckor

Alla tillbud och olyckor som inträffar i verksamheten ska utredas. När något hänt ska en blankett (en sk incidentrapport) fyllas i. Den som råkar ut för en händelse går till rektor med ifylld blankett. Utredning av orsaken till det som hänt görs tillsammans med den som råkat ut för händelsen. Orsaken utreds, andra informeras (exempelvis vårdnadshavare när det gäller elever och HK för systematisk rapportering)

Allvarliga tillbud och olyckor ska utan dröjsmål anmälas till Arbetsmiljöverket.

Rektor gör anmälan på www.anmalanarbetskada.se

Elevers arbetsmiljö

Skolans personal, ytterst rektor, har ansvar över att involvera sina elever i skolans arbetsmiljöarbete.

Detta avser aktiviteter såsom trygghetsvandringar, elevråd och klassråd och enkäter och andra pulsmätningar kring trivsel, trygghet och mående.

Mående och lärande är lika viktigt på Lilla Parkskolan.

Senast uppdaterat:

2024-06-25