

KRISPLAN

Vid akut situation ring 112



2026-2027

Denna krisplan ska finnas tillgänglig och synlig på varje plan och på rektors kontor.

Vid behov ring Polis och Räddningstjänst: 112

Meddela rektor. (Om inte rektor finns på plats, den som delegerats ansvar.)

Innehåll

Innehåll	2
När det uppstår en KRISSITUATION	3
Krisgruppen samt kontaktuppgifter	4
Kontaktuppgifter - SJUKDOM/OLYCKSFALL.....	5
Allvarligt tillbud i skolan	5
HOT och/eller VÅLD	7
Väpnat våld mot skolan - inrymning/utestängning.....	8
Utrymningsplan.....	9
Försäkringsinformation och skadeanmälan	10
Arbetsskada personal - checklista	12

När det uppstår en KRISSITUATION

- Denna krisplan med handlingsplaner inför kriser ska finnas tillgänglig och synlig på varje plan och på rektors kontor.
- **Vid behov ring Polis och Räddningstjänst. Telefonnummer 112.**
- Rektor meddelas, och om inte rektor finns på plats, den som delegerats ansvar.
- Ansvariga gör en kartläggning av situationen:
 - **Vilka är drabbade?**
Elever, personal och/eller vårdnadshavare
 - **Vad har hänt?**
Vilken typ av händelse?
 - **Hur gick det till?**
Var?
Olyckshändelse eller uppsåtlig händelse?
 - **Vem har ansvar? Delegera.**
Organisation av åtgärder?
Information till elever, personal och vårdnadshavare?
 - **Vilka åtgärder behövs?**

Lista med kontaktuppgifter till anhöriga för:

- Personal, finns tillgänglig för rektor i Flex
- Elever, lista finns tillgänglig på varje plan samt i SchoolSoft.

Krisgruppen samt kontaktuppgifter

Ansvarig personal vid en krissituation:

<u>Namn:</u>	<u>Telefonnummer:</u>
Katarina Andersson	072-401 45 80
Eliza Afram, biträdande rektor	073-522 74 76
André Bekhit, skolkurator	073-521 43 73
Chinar Saifouri, skolsköterska	070-318 27 95
Diana Minasson, tf skoledning vid behov skyddsombud	073-522 74 74

Adress: Lillaparkskolan
Parkgatan 1
151 32 Södertälje

Övriga telefonnummer:

Hemsida: www.lillaparkksolan.se / www.lillaparkskolan.se

Kontaktuppgifter - SJUKDOM/OLYCKSFALL

Ambulans, Polis, Räddningstjänst: 112

Vårdguiden/Sjukvårdsupplysning: 1177 www.1177.se

Giftinformation: Akut - telefon 112

I mindre akuta fall - 010-456 67 00 Information: www.giftinformation.se

Akutsjukhus för barn:

Astrid Lindgrens barnsjukhus Solna: 08-123 700 00

Astrid Lindgrens barnsjukhus Huddinge: 08-123 700 00

Sachsska Barnsjukhuset: 08- 123 610 00

www.sodersjukhuset.se 08- 123 610 00

Södertälje sjukhus: 08- 123 240 00

BUP Södertälje 08- 123 530 00

Allvarligt tillbud i skolan

Omedelbar aktivitetsplan

- ☐ Medicinsk förstahjälp / Inrymning / Utestängning / Utrymning
- ☐ Ring 112 vid behov
- ☐ Inrymning / Utestängning / Utrymning: informera de andra planen
- ☐ Informera rektor. Rektor ansvarar för att all personal underrättas.
- ☐ Vid personskada: någon stannar hos eleven/personen hela tiden.
- ☐ Rektor samlar krisgruppen och utvald nyckelperson
 - Samla fakta om händelsen
 - Planera ev. gruppsamtal
 - Planera ev. besök på sjukhus
- ☐ Krisgrupp/nyckelperson informerar:
 - A. Familjen om:
 - olyckan, vid dödsfall krävs tillstånd av polisen.
 - skolans vidare åtgärder.

B. Personal om:

- fakta kring händelsen
- vilka stödåtgärder som satts in
- planer för vidare åtgärder
- hantering av massmedia

C. Elever om:

- händelsen/olyckan
- skolans vidare åtgärder
- eventuellt besök på sjukhus

Rector ansvarar för kontakt med massmedia

☐ Krisgruppen gör en bedömning av:

- Händelsens omedelbara effekt på elever och personal
- Vilka elever/personal som har behov av särskild uppföljning

HOT och/eller VÅLD

Om en av skolans elever hotar eller utövar våld i skolan mot annan elev eller mot personal:

- Ta genast undan eleven/eleverna till ett/varsitt mindre grupprum eller ta ut de andra eleverna från rummet. Var aldrig ensam med våldsam elev.
- Kontakta och informera snarast:
 - Rektor Katarina Andersson 072- 401 45 80
- Stanna med eleven. Alternativt låt eleven vara själv i ett rum men håll hela tiden uppsikt över eleven.
- Kontakta snarast vårdnadshavare till inblandade elever och informera om vad som hänt. Besluta om åtgärder. Kontaktuppgifter se Schoolsoft.

Dagen efter händelsen avseende hot och/eller våld i skolan:

- Mentor, rektor eller bitr. rektor har möte med vårdnadshavare och elever.
- Se skolans Trygghetstrappa.

Personal som blivit utsatt för hot eller våld i skolan:

- Samtal med rektor/bitr. rektor snarast.
- Ev. krisstöd via företagshälsovården.
- Skolan inför åtgärder för att undvika att händelsen upprepas.
- Skolan anmäler händelsen till Arbetsmiljöverket samt Försäkringskassan.
- Vid fysisk skada ska händelsen anmälas till AFA, arbetsskadeförsäkringen.

Inrymning/utestängning

Förberedelse vid väpnat våld mot skolan eller hot om väpnat våld:

Om väpnat våld inträffar är det ett stöd att ha kunskap om möjliga handlingsalternativ eller åtgärder i förväg. Det handlar om att fatta snabba beslut i en oklar och farlig situation. Även med goda förkunskaper kan händelseförloppet sluta med katastrof men kunskaper och mental förberedelse kan också bidra till att rädda människoliv.

Inrymning innebär att elever och skolpersonal stänger in sig i klassrum eller andra rum. Genom att låsa dörren och/eller barrikadera den blir det svårare för en gärningsperson att komma in. Det är också en fördel om det går att gömma sig, att vara tyst och om möjligt täcka för eventuella fönster. Inrymning är ingen garanti för säkerhet men bidrar ofta till att förhindra att människor kommer till skada.

Utestängning innebär att låsa ute gärningsman. Detta kan till exempel ske vid hot mot skolan eller om gärningsman tagit sig in på skolan.

Varje situation om väpnat våld mot skolan eller hot om väpnat våld är unik. Det som fungerar i en situation kanske inte fungerar i en annan.

Väpnat våld mot skolan kan ske och vara över mycket snabbt varför det inte är säkert att någon hinner agera.

- **Ring 112 vid väpnat våld och hot om väpnat våld.** Lämna så tydlig och detaljerad information som möjligt till polisen
- **Skriv i chattgrupp**
- Uppsök en säker plats: **utrymning, utestängning** eller **inrymning**.
- **Utestängning:** Ta med elever och personal in i ett rum och lås dörren
- **Inrymning:**
 - Lås in er och eleverna i ett rum
 - Var tysta
 - Sätt alla telefoner på ljudlöst läge
 - Undvik fönster och dörrar
 - Följ Polisens instruktioner
 - Stanna kvar tills Polisen (eller rektor) meddelar att ni kan gå ut

Utrymningsplan

Samlingsplats: ”uppför backen till badparken, vid skolan.

FSK samlas på backen närmast förskolan.

1 samlas på gräsmattan intill backen

2-3samlas på gräsmattan bredvid årskurs 1

Utrymningsledare: Eliza Afram

Sist på plats: Eliza Afram

Utrymmer plan 1: Diana Minasson, Hani Demirbag

Utrymmer entréplan: Eliza Afram, Maria Minasson

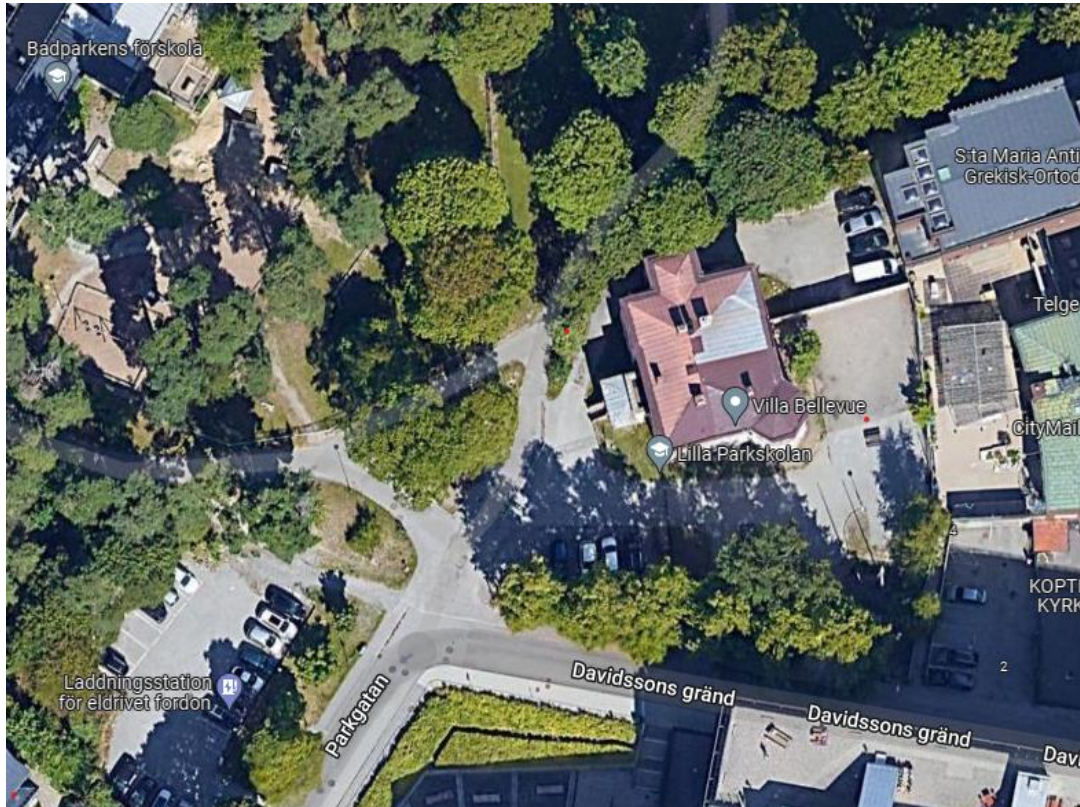
Utrymmer bottenplan: Catarina Karlsson

Ansvarig huvudsamordnare:

- Rektor Katarina Andersson och om rektor inte är på plats biträdande rektor Eliza Afram.

Instruktioner för utrymning

- Utbryter brand eller annat nödläge i skolan skall den omedelbart utrymmas.
- För att undvika att någon skadas, trampas ned eller att panik uppstår, ta det lugnt och följ lärares instruktioner.
- Lämna böcker, väskor och ytterkläder. Försök ej rädda något, då detta kan äventyra utrymningen.
- Skall mörkt eller rökfyllt utrymme passeras är det fördelaktigt att bilda kedja genom att hålla varandra. Tar man stadigt grepp med ena handen i framförvarande kamrats kläder kan man med den andra hålla en näsduk eller liknande för näsa och mun.
- Väl ute skall alla omedelbart bege sig till den återsamlingsplats som visas på kartskissen. Här gör ansvarig brandansvarig en kontrollräkning av elever och personal.



Försäkringsinformation och skadeanmälan

LillaParkskolan är försäkrade hos IF. Eleverna är även försäkrade via Södertäljes stads Kollektiva olycksfallsförsäkring för elever.

Elever på LillaParkskolan är försäkrade på heltid, dvs både på fritid och skoltid, via Södertälje stads kollektiva olycksfallsförsäkring.

Skolan har även en olycksfallsförsäkring för elever hos IF.

Det är alltid vårdnadshavaren som anmäler olycksfallsskada till försäkringsbolaget.

- Vid olycksfall under skoltid ska anmälan göras till båda försäkringarna.
- Vid olycksfall på fritiden ska anmälan göras ????

Om eleven har en privat olycksfallsförsäkring ska anmälan göras även till den försäkringen.

Om eleven råkar ut för olycksfall så anmäler vårdnadshavaren detta till S:t Erik försäkring genom att fylla i och skicka in blanketten på <https://www.sterikforsakring.se/foersaekringar/foersaekringar/kollektiv-olycksfallsfoersaekring-foer-elever.aspx>

Du kan även kontakta skolan för att få blanketten skickad till dig.

Vårdnadshavaren anmäler även olycksfall under skoltid till försäkringsbolaget If via telefon, 0771-815 818, eller via hemsidan, www.if.se

Uppge skolans organisations- eller försäkringsnummer:

LillaParkskolan: org. nr. 556455-9523

Vid skada som avser egendom, avbrott, verksamhetsansvar, rättsskydd, personal som skadats under tjänsteresa/tjänsteärendet utanför skolan:

Ring IF: 0771 - 815 818 eller anmäl skadeärendet på: www.if.se/skada
Uppge skolans organisations- eller försäkringsnummer:

LillaParkskolan: org. nr. 556455-9523

Arbetsskada personal - checklista

Om du som anställd drabbats av någon form av arbetsskada, arbetsplatsolycka, olycka vid färd till och från arbetet, arbetssjukdom eller smitta.

Då ska det anmälas till den kollektivavtalade Trygghetsförsäkringen vid arbetsskada (TFA) från AFA Försäkring. AFA Försäkring och/eller Försäkringskassan utreder och bedömer rätten till ersättning när du som anställd har anmält en arbetsskada.

1. Du anmäler arbetsskada till din arbetsgivare, d.v.s. rektor/biträdande rektor.
2. Arbetsgivaren anmäler arbetsskadan till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket (via deras gemensamma webbplats).
3. Arbetsgivaren informerar arbetsplatsens skyddsombud om att arbetsskadeanmälan är gjord samt ger dig som anställd en kopia av anmälan.
4. Du som har råkat ut för arbetsskadan bör även anmäla och söka ersättning hos AFA Försäkring,
<https://www.afaforsakring.se/privatperson/arbetsskadehorsakring/las-mer-och-anmal/>
5. Om olyckan har skett med ett trafikförsäkringspliktigt fordon, ska ersättning sökas från trafikskadeförsäkringen i stället för hos AFA Försäkring. Om olyckan orsakat tandskada bör den anställda även söka ersättning hos Försäkringskassan.
6. Arbetsgivaren får en avisering från AFA Försäkring att du som anställd har gjort en anmälan och ska då bekräfta anställningen. AFA Försäkring påbörjar nu sin handläggning av anmälan. Du som anställd kan följa sitt ärende genom att logga in på Mina sidor på: <https://www.afaforsakring.se>

AFA Försäkring lämnar besked till dig som anställd om eventuell ersättning för till exempel inkomstbortfall, merkostnader eller sveda och värk.